

ZASADY OGÓLNE „PROXIMO STAR PROGRAM”

(dalej: „Zasady Ogólne”)

1. Program pod nazwą „PROXIMO STAR PROGRAM” („**Program**”) zorganizowany jest przez spółkę: Proximo II spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Prostej 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000620399, o numerze REGON: 360456801, NIP: 5252605484 „**Organizator**”.
2. PROGRAM dotyczy inwestycji biurowej realizowanej pod nazwą „Proximo – Etap 2” w Warszawie przy ulicy Przyokopowej 26, w której realizację bezpośrednio zaangażowany jest Organizator.
3. Organizator ma prawo przy realizacji, organizacji i przeprowadzeniu PROGRAMU korzystać z usług wykonawcy zwanego dalej „**Realizatorem**”. Za działania lub zaniechania Realizatora Organizator odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. PROGRAM przeznaczony jest wyłącznie dla indywidualnie zaproszonych ekspertów z branży nieruchomości (łącznie zwanych dalej „**Uczestnikami**”, a każdy z osobna „**Uczestnikiem**”), którzy zdecydowali się wziąć w nim udział.
5. Uczestnikiem w rozumieniu Zasad Ogólnych jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna biorąca udział w PROGRAMIE w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
6. Uczestnikami PROGRAMU nie mogą być: (i) pracownicy Organizatora oraz najbliżsi członkowie ich rodzin oraz (ii) osoby, które w jakikolwiek sposób brały udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu PROGRAMU.
7. Każdy z Uczestników biorących udział w PROGRAMIE akceptuje treść Zasad Ogólnych.
8. Uczestnik przysyłając zgłoszenie do PROGRAMU oświadcza, iż wyraża zgodę na rejestrację przebiegu każdej z cyklu imprez przez Organizatora oraz na przechowywanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie, wykorzystywanie, publikowanie i rozpowszechnianie oryginalnych bądź opracowanych materiałów zawierających wizerunek Uczestnika oraz jego imię i nazwisko na stronie internetowej Organizatora oraz na kanale YouTube z zastrzeżeniem, iż Organizator nie będzie w żaden sposób rozpowszechniał materiałów, które mogłyby w jakikolwiek sposób narazić na szwank dobre imię Uczestnika bądź ośmieszających go w oczach opinii publicznej.
9. PROGRAM będzie realizowany podczas cyklu imprez związanych z promocją budynku.
10. O imprezach Uczestnicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Każdy z Uczestników może przystąpić do PROGRAMU poprzez wysłanie zgłoszenia do udziału w PROGRAMIE w odpowiedzi na zaproszenie skierowane do niego drogą elektroniczną bądź poprzez osobiste wypełnienie deklaracji zgłoszenia przy wejściu na którąkolwiek z imprez.
12. Zasady uczestnictwa w PROGRAMIE:
 - podczas każdej z cyklu imprez, Uczestnicy będą mieli możliwość zbierania punktów na indywidualnym koncie w stworzonej do tego celu aplikacji. Organizator udostępni na stronie www.proximooffice.pl odnośnik do aplikacji,
 - każdy z Uczestników otrzyma spersonalizowany kod QR znajdujący się na osobistym Identyfikatorze – opaski umieszczonej na ręce,
 - z Identyfikatora może korzystać tylko ta osoba, której Identyfikator został wydany,
 - zbieranie punktów odbywa się poprzez skanowanie spersonalizowanych kodów QR umieszczonych na Identyfikatorach.
13. Podczas pierwszej imprezy Uczestnikom były przyznawane punkty według poniższego schematu:
 1. za uczestnictwo w imprezie

- | | |
|--|----------------|
| 2. za udział w grze Proximo (spacer z padem) | 200 |
| 3. za 4 gry leia | po 25 za każdą |
| 4 za obejrzenie aplikacji Augmented Reality „Proximo” na tablecie hostessy | 50 |
| 5. za wjazd na 41 piętro | 200 |
| 6. za udział w wyścigu Proximo | 300 |
14. Podczas drugiej imprezy organizowanej w dniu 16 czerwca 2016 Uczestnikom będą przyznawane punkty według poniższego schematu:
- | | |
|--|-----|
| 1. za uczestnictwo w imprezie | 300 |
| 2. za udział w grze Proximo i Proximo II | 200 |
| 3. za gry z użyciem kurtyny wodnej | 100 |
| 5. za użycie gifboxa | 100 |
| 6. za udział w quizie wiedzy | 350 |
15. W sumie do zdobycia w trakcie każdej z organizowanej w ramach PROGRAMU imprez Uczestnik może zdobyć maksymalnie 1050 pkt., a w ciągu całego PROGRAMU może uzyskać w sumie 2100 pkt.
16. Organizator na 2 dni przed każdą z cyklu imprez podczas, których będzie realizowany PROGRAM powiadomi Uczestników o zasadach przyznawania punktów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
17. Uczestnicy mogą zasięgać u Organizatora informacje o ilości zdobytych punktów, czasie ich zdobywania oraz o zajmowanym miejscu w rankingu, z tym zastrzeżeniem, iż poszczególni Uczestnicy będą mieli dostęp jedynie do informacji nt. własnych wyników. Organizator przewidział nagrody rzeczowe dla trzech Uczestników, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów w ramach PROGRAMU.
18. Nagrodą za pierwsze miejsce w PROGRAMIE jest voucher na dwuosobową wycieczkę o wartości 12 000 PLN brutto, nagrodą za drugie miejsce w PROGRAMIE są karty podarunkowe na zakupy w centrum handlowym Arkadia o wartości 6000 PLN brutto, nagrodą za trzecie miejsce w PROGRAMIE jest karta podarunkowa o wartości 2 000 PLN brutto do wykorzystania na dowolną atrakcję z obowiązującej oferty serwisu www.wyjatkowyprezent.pl.
19. Uczestnik jest uprawniony do odbioru nagrody w ciągu 7 dni od dnia poinformowania go o wygranej jedynie w sytuacji, gdy Organizator stwierdzi spełnienie wszystkich przewidzianych niniejszych Zasadach Ogólnych warunków wydania nagrody. Przekazanie nagród nastąpi w terminie i miejscu określonym przez Organizatora. Organizator poinformuje zwycięzców o wygranej drogą elektroniczną.
20. Wydanie nagrody uzależnione jest od przekazania przez Uczestnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej na piśmie, osobiście lub pocztą na adres biura Hines Polska lub pocztą elektroniczną (na adres: ewa.borkowska@hines.com) informacji niezbędnych dla należytego rozliczenia przychodu Uczestnika według deklaracji PIT-8C (m.in. wskazanie Urzędu Skarbowego właściwego dla Uczestnika, numeru PESEL, danych adresowych) oraz rachunku bankowego na potrzeby przekazania równowartości podatku dochodowego, o czym jest mowa w punkcie 22.
21. Uczestnik biorący udział w PROGRAMIE w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej jest zobowiązany w swoim rozliczeniu podatkowym doliczyć nagrodę jako swój przychód z działalności gospodarczej.
22. Należna kwota podatku dochodowego od osób fizycznych od wydanej nagrody w aktualnej najniższej stawce podatkowej obliczona od wartości przekazanej Uczestnikowi nagrody zostanie przekazana na rachunek bankowy, o którym jest mowa w punkcie 20 powyżej. W przypadku, gdy Uczestnik uiszcza podatek dochodowy w stawce wyższej, lub w przypadku gdy wydanie nagrody spowoduje przekroczenie kwoty przychodu dla najniższej stawki opodatkowania przewidzianej przepisami podatkowymi i nastąpi zwiększenie stawki podatku – różnica między przekazaną przez Organizatora kwotą podatku, a kwotą podatku należnego zostanie uiszczona przez Uczestnika ze środków własnych.
23. Uprawnionym do otrzymania każdej z nagród może być wyłącznie jeden Uczestnik. W razie gdy większa ilość Uczestników zdobędzie taką samą liczbę punktów uprawniających do zdobycia

pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, o wyborze zwycięzcy zadecyduje czas w którym zostały zdobyte punkty.

24. Z zamian za wygraną nagrodę nie przysługuje ekwiwalent pieniężny ani rzeczowy. Zdobywcy poszczególnych nagród mają prawo sędować prawa do nich na inne osoby jedynie za zgodą Organizatora.
25. Wszelkie reklamacje można składać w terminie 5 dni od dnia zakończenia poszczególnej imprezy wyłącznie drogą elektroniczną na adres hinespl@hines.com.
26. Dane osobowe Uczestników PROGRAMU będą przetwarzane wyłącznie na zasadach określonych w Zasadach Ogólnych oraz z formularzu zgłoszenia, w szczególności w celu sumowania wyników PROGRAMU oraz ich opublikowania, a także przekazania Uczestnikom nagród w celach marketingowych.
27. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami). Administratorem danych osobowych Uczestników będzie Organizator, a Realizator jedynie dla celów przeprowadzenia imprezy oraz na potrzeby zliczania i zapisywania osiągnięć punktowanych. Administrator, na zasadach przewidzianych w przepisie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, może powierzyć innemu podmiotowi w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych w celach i w zakresie związanym z organizacją PROGRAMU.
28. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (po 25 maja 2018 r. zwanym „Inspektorem Ochrony Danych”) w spółce jest Michał Sztąberek (adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@isecure.pl). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celach kontaktowych, marketingowych i identyfikacyjnych (rozumianych jako uzasadniony cel administratora). Dane przetwarzane w ww. celach będą przetwarzane przez czas trwania konkursu. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do GIODO (po wejściu w życie RODO urząd ten zmieni nazwę na „Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych”), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w Umowie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji ww. celów. Zmiana administratora oraz Administratora bezpieczeństwa Informacji nie wymaga zmiany regulaminu i może być dokonana na podstawie notyfikacji.
29. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad Ogólnych. O każdorazowej zmianie Organizator poinformują Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej.
30. Zasady Ogólne są dostępne na stronie internetowej Organizatora tj. www.proximooffice.pl.
31. Korespondencję do Organizatora należy kierować na adres e-mail: hinespl@hines.com.
32. Zasady Ogólne w niniejszym brzmieniu obowiązują od dnia 17.05.2018 roku.